



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 542

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Sâmbătă, 1 septembrie 2001

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
80.	— Ordonanță privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice .....	1-5
81.	— Ordonanță privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație.....	5-8

## ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### ORDONANȚĂ

#### privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 1 pct. IV.11 din Legea nr. 324/2001 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță.

Art. 1. — (1) Prin prezenta ordonanță se stabilesc normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, indiferent de modul de finanțare a activității acestora.

(2) Normativele de cheltuieli privesc: aparatul propriu al consiliilor locale și județene; acțiunile de protocol; dotarea cu autoturisme și consumul de carburanți, precum și costurile pentru telefoane.

(3) Cheltuielile de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe, cuprinse în bugetele Administrației Prezidențiale, Parlamentului și Secretariatului General al Guvernului, se stabilesc prin normative proprii.

Art. 2. — În înțelesul prezentei ordonanțe autoritățile și instituțiile publice sunt cele definite de Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice și de Legea nr. 189/1998 privind finanțele publice locale.

Art. 3. — (1) Consiliile locale și județene își vor stabili anual organigrama și numărul de posturi pentru aparatul propriu, în limita numărului maxim prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Numărul maxim de posturi poate fi actualizat prin legile pentru aprobarea și rectificarea bugetelor anuale, în funcție de complexitatea sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale.

Art. 4. — (1) Normativele de cheltuieli stabilite ca limite maxime, în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale, precum și de către instituțiile publice din subordinea acestora, sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În cadrul limitelor maxime prevăzute în anexa nr. 2 conducătorii instituțiilor menționate la alin. (1) pot aproba niveluri inferioare de cheltuieli, în funcție de condițiile specifice și de modul de desfășurare a acțiunii, precum și în raport cu sursele de finanțare ce pot fi atrase, în condițiile legii, la realizarea acestora.

(3) Limitele maxime de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 pot fi majorate cu până la 70%, în situații justificate, de către miniștri, prin ordin, numai în cazul acțiunilor organizate la nivelul acestora.

(4) Periodic, în funcție de evoluția indicelui de inflație, a prețurilor și a tarifelor, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Administrației Publice vor actualiza limitele maxime de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Prin hotărâre a Guvernului se pot aproba și alte normative de cheltuieli pentru acțiuni de protocol cu caracter deosebit, precum și alte măsuri necesare în vederea desfășurării normale și eficiente a acțiunilor de protocol în țară și în străinătate, pe bază de justificări fundamentate.

Art. 5. — (1) Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice din subordinea acestora, precum și consiliile locale și județene aplică normativele de cheltuieli pentru dotarea cu autoturisme și pentru consumul de carburanți prevăzute în anexa nr. 3, cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate.

(2) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe numărul actual de autoturisme și consumul lunar de carburanți aprobate prin normativele existente pentru serviciile publice descentralizate și instituțiile publice subordonate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice — în parc comun sau pentru activități specifice — se reduc cu cel puțin 25%. Fac excepție instituțiile publice care desfășoară activități operative de inspecție în domeniile vamal, gardă financiară, construcții, transporturi, protecția mediului, apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și serviciile de salvare și situații de urgență. În cazul în care în urma aplicării măsurii de reducere rezultă mai puțin de un autoturism, se va putea păstra în dotare un autoturism.

(3) Numărul de autoturisme și consumul de carburanți pentru activitățile specifice desfășurate de unele ministere și organe de specialitate ale administrației publice centrale se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(4) Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normat pe autoturism consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normat în raport cu numărul total de autoturisme aprobat fiecărei instituții.

(5) Prin hotărâre a Guvernului se pot aproba alte normative de dotare cu autoturisme și consumuri lunare de carburanți, pe bază de justificări fundamentate.

(6) Instituțiile publice, cu excepția Administrației Prezidențiale, Parlamentului României și a Ministerului Afacerilor Externe pentru activitatea din exterior, vor achiziționa autoturisme numai din producția internă.

Art. 6. — Celelalte normative de cheltuieli, stabilite în condițiile reglementărilor legale în vigoare, se aplică în continuare și se vor actualiza de Guvern, potrivit condițiilor prevăzute prin dispozițiile legale de aprobare a normativelor de cheltuieli respective.

Art. 7. — Cheltuielile lunare pentru telefoane se reduc cu 30% pentru toate autoritățile și instituțiile publice, comparativ cu media lunară a acestor cheltuieli efectiv realizate în perioada ianuarie—august 2001. Pentru anii următori cheltuielile privind telefoanele vor putea fi majorate în raport cu evoluția indicelui de inflație și a tarifelor pentru aceste servicii.

Art. 8. — Bunurile din dotare dobândite din alocații bugetare, care nu mai pot fi utilizate după aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe, se valorifică de autoritățile și instituțiile publice în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 9. — Autoritățile publice centrale care au normative proprii de cheltuieli aprobate prin dispoziții legale specifice vor supune spre aprobare, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, normative corelate cu dispozițiile acesteia.

Art. 10. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 4 alin. (1), ale art. 5 alin. (1) și (6), ale art. 7, 8 și 9 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în altfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată infracțiune și se sancționează cu amendă de la 25.000.000 lei la 100.000.000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Administrației Publice, împuternicit prin ordin al ministrului finanțelor publice, respectiv al ministrului administrației publice, precum și de alte organe cu atribuții de control.

(3) Contravențiilor prevăzute de prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 11. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta ordonanță.

Art. 12. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 63/1994 privind actualizarea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 245 din 30 august 1994, aprobată cu modificări prin Legea nr. 13/1995, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/1997 privind competența stabilirii de către autoritățile administrației publice locale a normativelor proprii pentru dotarea cu autoturisme și a consumului lunar de carburanți, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 30 iunie 1997, aprobată prin Legea nr. 161/1997.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,

**Octav Cozmâncă**

Ministrul pentru coordonarea  
Secretariatului General al Guvernului,

**Petru Șerban Mihăilescu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina,**

secretar de stat

## NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI

în limitele căruia consiliile locale și consiliile județene își pot aproba organigrama și numărul de personal din aparatul propriu

## I. Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București

Numărul de locuitori	Numărul maxim de posturi
până la 1.500	12
între 1.501—3.000	15
între 3.001—5.000	20
între 5.001—10.000	30
între 10.001—20.000	50
între 20.001—50.000	75
între 50.001—100.000	100
între 100.001—150.000	150
între 150.001—200.000	200
între 200.001—250.000	250
între 250.001—300.000	300
peste 300.000	450
municipiul București	700

## II. Consiliile județene

Numărul de locuitori	Numărul maxim de posturi
până la 500.000	100
între 500.001—650.000	125
peste 650.000	150

## NOTĂ:

1. Consiliile locale și consiliile județene vor aproba, potrivit legii, organigrama și numărul de posturi din aparatul propriu, ținând seama de:

a) numărul de locuitori din comuna, orașul, municipiul, sectorul și județul respectiv, suprafața și numărul de localități componente ale unităților administrativ-teritoriale;

b) necesitatea cheltuirii eficiente a fondurilor publice și încadrării cheltuielilor de personal în veniturile bugetelor locale.

2. La stabilirea numărului de posturi se vor lua în calcul atât locuitorii cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială, cât și cei cu viză de reședință.

ANEXA Nr. 2

## LIMITELE MAXIME

în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și de către instituțiile publice din subordinea acestora

Autoritățile publice și persoanele care pot efectua cheltuieli și acțiuni de protocol	Limita maximă
<b>I. Organizarea de mese oficiale și de cocteiluri</b>	lei/persoană
<b>A. Limite valorice pentru mese oficiale oferite de:</b>	
1. Miniștri, secretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, prefecți, președinții consiliilor județene, primarul general al municipiului București, primarii municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, conducătorii celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	400.000
2. Subsecretari de stat și persoanele cu funcții asimilate acestora, secretari generali, secretari generali adjuncți, subprefecți, vicepreședinți ai consiliilor județene, secretari generali ai prefecturilor, secretari generali ai județelor, respectiv al municipiului București	300.000
<b>B. Limite valorice pentru cocteiluri care pot fi oferite de persoanele prevăzute la pct. 1 și 2 de la lit. A</b>	85.000
<b>II. Invitarea în țară a unor delegații pe cheltuiala părții române</b>	
<b>A. Cheltuieli zilnice de masă pentru:</b>	lei/persoană/zi
1. Delegațiile conduse de miniștri și pentru invitații miniștrilor și ai persoanelor cu funcții asimilate acestora, ai prefecților, ai președinților consiliilor județene, ai primarului general al municipiului București și ai conducătorilor celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	600.000
2. Invitații secretarilor de stat, subsecretarilor de stat și ai celor cu funcții asimilate acestora, ai subprefecților, ai vicepreședinților consiliilor județene, ai primarilor municipiilor și ai sectoarelor municipiului București	500.000
3. Invitații secretarilor generali, secretarilor generali adjuncți, secretarilor generali ai prefecturilor, ai județelor, respectiv al municipiului București, directorilor generali și ai directorilor din ministere și din celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	400.000

Autoritățile publice și persoanele care pot efectua cheltuieli și acțiuni de protocol	Limita maximă
<b>B. Alte cheltuieli:</b>	<u>lei/persoană/zi</u>
1. Cafea, apă minerală, sucuri sau alte tratări oferite în timpul tratativelor sau al ședințelor, în limita sumei de:	45.000
	<u>lei/delegație</u>
2. Cadouri în limita sumei:	1.500.000
<b>III. Cheltuieli pentru însoțitori:</b>	<u>lei/persoană/zi</u>
Însoțitorii delegaților străini care se deplasează în altă localitate beneficiază de masă și cazare în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului	
— Cheltuieli de masă pentru șoferi	100.000
<b>IV. Alte prevederi:</b>	
1. Fondul la dispoziția miniștrilor, al conducătorilor celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, a prefectilor, a președinților consiliilor județene și a primarului general al municipiului București	<u>lei/salariat din aparatul propriu</u> 135.000
Din acest fond se efectuează cheltuieli de reprezentare și tratări în limita sumei de:	<u>lei/invitat/zi</u> 17.000
2. Fondul la dispoziția rectorului	<u>lei/salariat din aparatul propriu</u> 85.000
Din acest fond se efectuează cheltuieli de reprezentare și tratări în limita sumei de:	<u>lei/invitat/zi</u> 12.000

ANEXA Nr. 3

**NORMATIVE DE CHELTUIELI  
privind dotarea cu autoturisme și consumul lunar de carburanți**

I. Norme privind dotarea cu autoturisme:	Limită maximă
<b>A. Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și serviciile publice descentralizate ale acestora:</b>	
1. Ministru și funcții asimilate acestuia	1 autoturism
2. Secretar de stat și subsecretar de stat, precum și persoanele cu funcții asimilate acestora; conducătorii altor organe de specialitate ale administrației publice centrale	1 autoturism
3. Secretar general, secretar general adjunct și persoanele cu funcții asimilate acestora	1 autoturism
4. Autoturisme, în parc comun, la ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în funcție de numărul de personal, astfel:	
— personal aparat propriu — până la 400 posturi	2 autoturisme
— personal aparat propriu — 401—700 posturi	3 autoturisme
— personal aparat propriu — peste 700 posturi	4 autoturisme
5. Casa Națională de Asigurări de Sănătate, casele de asigurări de sănătate județene, respectiv a municipiului București, Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești pot avea în dotare, în parc comun, un număr mediu, la nivel național, de 4 autoturisme. Repartizarea numărului de autoturisme pe fiecare casă de	

asigurări se aprobă prin ordin de către președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, respectiv de președinții celorlalte case de asigurări de sănătate

6. Pentru serviciile publice descentralizate și instituțiile publice subordonate ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice, precum și pentru celelalte instituții publice se vor menține în dotare autoturismele de serviciu în parc comun, dacă a fost aprobată de Guvern o asemenea dotare, inclusiv consumul de carburant aprobat, cu reducerea prevăzută la art. 5 alin. (2) din prezenta ordonanță

7. Prefectura Municipiului București

6 autoturisme

8. Prefecturile județene

6 autoturisme

**B. Autorități ale administrației publice locale:**

1. Consiliul General al Municipiului București

8 autoturisme

2. Consiliile județene

6 autoturisme

3. Consiliile locale ale municipiilor reședință de județ

5 autoturisme

4. Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București

4 autoturisme

5. Consiliile locale ale celorlalte municipii și ale orașelor

3 autoturisme

6. Consiliile locale ale comunelor

1 autoturism

**II. Norme privind consumul lunar de carburanți pentru autoturismele care deservesc:**

Limită maximă

— litri/lună/vehicul —

— ministrii și asimilații acestora

400

— ministerele, Casa Națională de Asigurări de Sănătate și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, Prefectura Municipiului București și Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București

300

— prefecturile județene, casele de asigurări de sănătate județene, Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor și Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești

350

— consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București

300

— consiliile locale ale municipiilor, sectoarelor municipiului București și orașelor

250

— consiliile locale ale comunelor; alte instituții publice

150

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**ORDONANȚĂ**

**privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 1 pct. IV.7 din Legea nr. 324/2001 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță.

**CAPITOLUL I**

**Înființarea și organizarea  
Institutului Național de Administrație**

Art. 1. — (1) Se înființează Institutul Național de Administrație, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației Publice.

(2) Institutul Național de Administrație are sediul în municipiul București.

(3) Institutul Național de Administrație este organizat și funcționează sub patronajul primului-ministru al României.

Art. 2. — (1) Institutul Național de Administrație elaborează strategia și asigură formarea și perfecționarea pregătirii profesionale specializate în administrație, pentru funcționarii publici și personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, din administrația publică centrală și locală, precum și pentru alte persoane interesate.

(2) Institutul Național de Administrație realizează studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice, dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației, din țară sau din străinătate.

(3) Institutul Național de Administrație este abilitat să certifice și să acorde atestate de conformitate cu standardele internaționale de calitate din domeniu, pentru administrațiile publice locale.

(4) Institutul Național de Administrație se poate asocia, pentru organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și de perfecționare, cu instituții de învățământ superior din țară, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare din străinătate.

Art. 3. — (1) Institutul Național de Administrație este condus de un consiliu de administrație format din câte un reprezentant al următoarelor instituții și organizații: Ministerul Administrației Publice, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Integrării Europene, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Institutul Național de Administrație, Federația Autorităților Locale din România, Asociația secretarilor unităților administrativ-teritoriale din România.

(2) Ministerele prevăzute la alin. (1) și Agenția Națională a Funcționarilor Publici sunt reprezentate de persoane care au funcția de secretar de stat, director general sau o funcție echivalentă. Reprezentantul Institutului Național de Administrație este directorul general al acestuia.

(3) Desemnarea persoanelor care formează consiliul de administrație se face în termen de cel mult 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe.

(4) Consiliul de administrație se constituie prin ordin al ministrului administrației publice, pentru un mandat de 4 ani. Membrii consiliului de administrație nu pot participa la ședințele acestuia prin reprezentare.

(5) Președintele consiliului de administrație al Institutului Național de Administrație este reprezentantul Ministerului Administrației Publice.

Art. 4. — (1) Conducerea executivă a Institutului Național de Administrație este asigurată de un director general cu rang de secretar de stat, numit prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administrației publice.

(2) Directorul general este ajutat de un director general adjunct cu rang de subsecretar de stat.

(3) Directorul general adjunct este numit prin ordin al ministrului administrației publice, la propunerea directorului general al Institutului Național de Administrație.

(4) Directorul general și directorul general adjunct sunt numiți pentru un mandat de 4 ani care poate fi reînnoit.

(5) Institutul Național de Administrație are un secretar general, căruia i se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor.

Art. 5. — Institutul Național de Administrație organizează următoarele forme de pregătire profesională:

a) cursuri de formare profesională specializată în administrația publică, de 2 ani, pentru absolvenții cu studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în vârstă, de regulă, de până la 30 de ani inclusiv;

b) cursuri de formare continuă în administrație, de un an, pentru funcționarii publici, pentru persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din cadrul administrației publice centrale și locale, precum și pentru alte persoane interesate, în vârstă, de regulă, de până la 45 de ani inclusiv;

c) cursuri de formare continuă de scurtă durată, de până la 3 luni, pentru funcționarii publici din administrația centrală, pentru prefecți, subprefecți, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, secretarii generali ai județelor, secretarii generali ai prefecturilor, precum și pentru secretarii municipiilor.

Art. 6. — (1) Admiterea la cursurile prevăzute la art. 5 lit. a) se face în urma promovării unui concurs național organizat anual de Institutul Național de Administrație. Pe durata cursurilor cursanții au statut de funcționar public debutant sau definitiv, după caz.

(2) Înscrierea la cursurile prevăzute la art. 5 lit. b) și c) se face la recomandarea unității din care provin persoanele respective.

Art. 7. — Salariul debutanților este asigurat de Institutul Național de Administrație sau, după caz, de instituțiile trimitătoare, iar al funcționarilor publici definitiv, numai de instituțiile care i-au trimis la cursuri.

Art. 8. — Persoanele care urmează cursuri la Institutul Național de Administrație sunt obligate să încheie, înainte de începerea cursurilor, o convenție prin care se angajează să lucreze în administrația publică, de regulă, în instituția care i-a trimis, o perioadă de cel puțin 5 ani. În cazul nerespectării acestei convenții, cursanții vor suporta cheltuielile de școlarizare. Fac excepție cazurile în care aceștia nu mai dețin posturile respective din motive neimputabile lor sau în cazul transferului în interesul serviciului pe un alt post similar.

Art. 9. — Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prefecturile și autoritățile administrației publice locale vor încadra, de regulă, absolvenții ai Institutului Național de Administrație, cu respectarea legii.

Art. 10. — (1) Finanțarea Institutului Național de Administrație se asigură din venituri extrabugetare provenite din taxe de participare la cursuri, sponsorizări, donații ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, din programe cu finanțare internă și internațională, precum și din sume alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii.

(2) Disponibilitățile din venituri proprii rămase neutilizate la sfârșitul anului se reportează pentru anul următor, urmând a fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Institutului Național de Administrație.

(3) Cuantumul taxelor de participare la cursurile organizate de Institutul Național de Administrație se stabilește de consiliul de administrație, cu acordul Ministerului Administrației Publice.

## CAPITOLUL II

### **Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală**

Art. 11. — (1) Centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală, existente la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, se reorganizează sub formă de centre regionale de formare continuă pentru

administrația publică locală, instituții publice cu personalitate juridică aflate în coordonarea metodologică a Institutului Național de Administrație.

(2) Centrele regionale prevăzute la alin. (1) au sediul în municipiile București, Craiova, Călărași, Iași, Cluj-Napoca și Sibiu.

(3) Se înființează centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, instituții publice cu personalitate juridică, în coordonarea metodologică a Institutului Național de Administrație, cu sediul în municipiile Constanța și Timișoara.

Art. 12. — (1) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală sunt conduse de un consiliu de administrație format din 9 membri.

(2) Consiliul de administrație al centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală este format din: președinții consiliilor județene din regiunea de dezvoltare respectivă, primarul municipiului pe raza căruia își are sediul centrul regional, respectiv primarii sectoarelor municipiului București, precum și 1—2 reprezentanți ai Ministerului Administrației Publice.

(3) Mandatul consiliului de administrație al centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală este de 4 ani, similar mandatului aleșilor locali.

Art. 13. — (1) Conducerea executivă a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală este asigurată de un director general, numit de directorul general al Institutului Național de Administrație, în urma promovării unui concurs organizat în condițiile legii.

(2) Directorul general este funcționar public de conducere.

(3) Directorii generali ai centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală sunt membri de drept ai consiliilor de administrație, îndeplinind și funcția de președinte al acestora.

Art. 14. — Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală organizează cursuri de perfecționare continuă de scurtă durată, de până la 3 luni, pentru:

a) aleșii locali, cu excepția celor prevăzuți la art. 5 lit. c);

b) funcționarii publici și persoanele încadrate cu contract individual de muncă din aparatul propriu al consiliilor locale și județene și al prefecturilor;

c) personalul din serviciile publice comunitare și din alte servicii publice locale;

d) alte persoane interesate.

Art. 15. — (1) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală realizează, pe lângă activitatea prevăzută la art. 14, și următoarele activități: studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice și dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației publice din țară sau din străinătate.

(2) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală se pot asocia, pentru organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și de perfecționare, cu instituții de învățământ superior din țară, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare din străinătate.

Art. 16. — (1) Finanțarea cheltuielilor centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală se asigură din venituri extrabugetare provenite din taxe de participare la cursuri, sponsorizări, donații ale unor per-

soane fizice și juridice din țară și din străinătate, din programe cu finanțare internă și internațională.

(2) Disponibilitățile din venituri proprii, rămase neutilizate la sfârșitul anului, se reportează pentru anul următor, urmând a fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale acestora.

(3) Cuantumul taxelor de participare la cursurile organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală se stabilește de consiliul de administrație al fiecărui centru, cu acordul Ministerului Administrației Publice.

(4) Taxa de participare la cursurile organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală se suportă de către unitatea din care provin cursanții respectivi sau de către persoanele fizice interesate.

(5) Cheltuielile necesare înființării centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală la Constanța și Timișoara, se suportă din bugetele județelor arondate.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile participanților la cursuri

Art. 17. — Funcționarii publici, aleșii locali, precum și personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul autorităților și instituțiilor publice au obligația de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice, urmând cursurile de formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 18. — Autoritățile și instituțiile din administrația publică au obligația să trimită anual la cursuri de perfecționare continuă categoriile de personal prevăzute la art. 17.

Art. 19. — (1) Pe perioada în care urmează cursuri de perfecționare a pregătirii în domeniul administrației publice, cursanții au dreptul la salariul de bază și la celelalte sporuri, în condițiile legii.

(2) În cazul în care cursurile sunt organizate în altă localitate decât aceea de domiciliu, cursanții beneficiază de indemnizația de delegare, potrivit legii, cheltuielile de cazare fiind suportate de autoritatea sau de instituția publică din care provin.

Art. 20. — Cheltuielile pentru cursurile de formare și perfecționare profesională pentru aleșii locali, organizate de instituțiile specializate, se suportă din bugetele locale, conform hotărârii consiliului local sau consiliului județean.

Art. 21. — Pentru acoperirea cheltuielilor de formare continuă potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, autoritățile publice locale au obligația să prevadă în bugetul anual propriu o cotă de cel puțin 1% din cheltuielile de personal.

### CAPITOLUL IV

#### CertIFICATELE DE ABSOLVIRE

Art. 22. — Institutul Național de Administrație și centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală atestă formarea, pregătirea și perfecționarea profesională specializată în administrație prin eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor.

Art. 23. — (1) Certificatele de absolvire a cursurilor organizate de Institutul Național de Administrație, cu o durată de cel puțin 3 luni, înlocuiesc pentru anul absolvirii

evaluarea anuală a activității funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal.

(2) Certificatele de absolvire a cursurilor vor fi luate în considerare la avansarea în grad sau în clasă a funcționarilor publici, de către autoritățile și instituțiile publice.

(3) Certificatele de absolvire a cursurilor cu o durată mai mică de 3 luni sunt luate în considerare la avansarea în grad sau în clasă a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal, după caz.

Art. 24. — (1) Absolvenții cursurilor de formare profesională specializată în administrație de lungă durată sunt numiți funcționari publici definitivi, în condițiile legii.

(2) Durata cursurilor se ia în considerare la calculul vechimii în funcția publică sau, după caz, în funcții de specialitate.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 25. — Autoritățile administrației publice locale din municipiile reședință de județ în care funcționează centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală vor asigura spațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților acestora.

Art. 26. — Membrii consiliului de administrație al Institutului Național de Administrație, respectiv membrii consiliilor de administrație ale centrelor organizate potrivit prevederilor prezentei ordonanțe primesc o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Art. 27. — (1) De la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală devin titulare de drept ale contractelor și programelor de asistență internă și externă

derulate de centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală.

(2) Patrimoniul și programele Centrului Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală sunt preluate de Institutul Național de Administrație.

Art. 28. — Institutul Național de Administrație și centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală pot solicita sprijinul, inclusiv cu personal de specialitate, Ministerului Administrației Publice, altor ministere, altor autorități centrale de specialitate ale administrației publice, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și institutelor de cercetare și instituțiilor de învățământ superior.

Art. 29. — (1) Modul de funcționare a Institutului Național de Administrație și a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, structura organizatorică și numărul maxim de posturi, precum și arondarea unităților administrativ-teritoriale la acestea se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației Publice, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe.

(2) În aplicarea prevederilor prezentei ordonanțe, Ministerul Administrației Publice poate aproba norme metodologice și regulamente de funcționare și organizare pentru Institutul Național de Administrație și pentru centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Art. 30. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 850/1998 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală și a centrelor teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 2 decembrie 1998, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

București, 30 august 2001.  
Nr. 81.

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro